

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ DMBH

[Informacja dla pracowników DMBH]

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), Dom Maklerski Banku Handlowego S.A. („DMBH”) informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

Jeśli ma Pani/Pan pytania odnośnie do sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez DMBH, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, prosimy o kontakt z DMBH na adres ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa bądź z inspektorem danych osobowych drogą elektroniczną, poprzez: dmbh.daneosobowe@citi.com.

I. Wskazanie administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Maklerski Banku Handlowego S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 16.

II. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

1. DMBH przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zatrudnieniem i wykonywaniem umowy o pracę oraz w celu wykonania obowiązków pracodawcy wynikających z przepisów prawa, w szczególności art. 22¹, art. 94 Kodeksu pracy oraz innych przepisów prawa pracy (art. 6 ust. 1 lit. c. RODO), w tym:
 - a) w celu zgłoszenia Pani/Pana (oraz członków Pani/Pana rodziny) do ubezpieczeń społecznych na podstawie art. 36 Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - b) w celu zgłoszenia Pani/Pana (oraz członków Pani/Pana rodziny) do ubezpieczeń zdrowotnych na zasadach określonych w Ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tzw. ustawa zdrowotna);
 - c) w celu wysyłania Pani/Pana na badania wstępne, kontrolne i okresowe oraz inne świadczenia zdrowotne do jednostki służby medycyny pracy na podstawie art. 229 Kodeksu pracy oraz art. 12 Ustawy o służbie medycyny pracy;

- d) w celu prowadzenia Pani/Pana akt osobowych oraz pozostałej dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika;
- e) w celach powiązanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy (w tym, szkoleniowych), zarządzaniem wypadkami przy pracy, a także wypadkami w drodze z domu do pracy i z pracy do domu, oraz rozpoznawaniem choroby zawodowej na podstawie art. 234-235 Kodeksu pracy;
- f) w celu przeciwdziałania mobbingowi oraz dyskryminacji na podstawie art. 94 pkt 2b oraz 94³ Kodeksu pracy;
- g) w celu odpowiadania na pisma, wnioski, zapytania i żądania wglądu do akt pracowniczych, które pochodzą od uprawnionych z mocy prawa organów władzy publicznej lub od podmiotów upoważnionych w tym zakresie przez Panią/Pana;
- h) w celu wypłaty wynagrodzeń oraz rozliczania innych płatności i kosztów związanych z zatrudnieniem, w tym w zakresie rozliczeń podatkowych, a także w celu dokonywania rozliczeń publicznoprawnych z Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (jeśli dotyczy), oraz innymi organami władzy publicznej;
- i) w przypadku, gdy znajdzie to zastosowanie, w celu wykonywania obowiązków DMBH wynikających z przepisów prawa, a związanych z ew. przynależnością Pani/Pana do związków zawodowych lub korzystania przez Panią/Pana ze szczególnej ochrony przed rozwiązaniem umowy o pracę na zasadach określonych w Ustawie o związkach zawodowych;
- j) w przypadku, gdy znajdzie to zastosowanie, w celu zmiany warunków zatrudnienia lub rozwiązania stosunku pracy, a także w celu realizacji innych uprawnień DMBH jako pracodawcy w stosunku do Pani/Pana jako pracownika (np. nałożenie kary porządkowej, itp.);
- k) w celu wypełniania innych obowiązków prawnych ciążyących na DMBH w związku z prowadzeniem działalności maklerskiej, w tym:
 - i. w przypadku, gdy znajdzie to zastosowanie wobec Pani/Pana, w celu monitorowania korespondencji oraz transakcji lub zleceń na podstawie Rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 596/2014 (tzw. „Rozporządzenie MAR”),
 - ii. w przypadku, gdy znajdzie to zastosowanie wobec Pani/Pana, w celu monitorowania i nagrywania rozmów telefonicznych oraz korespondencji elektronicznej na podstawie Ustawy o obrocie instrumentami finansowymi,
 - iii. związanych z raportowaniem do organów władzy publicznej, w tym organów nadzorczych, oraz do innych podmiotów, do których DMBH jest zobowiązany raportować na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - iv. związanych z rozpatrywaniem skarg i reklamacji dotyczących usług świadczonych przez DMBH na podstawie Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez

podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym, a także innych wniosków i zapytań skierowanych do DMBH.

2. Ponadto, w niektórych sytuacjach jest lub może okazać się konieczne przetwarzanie Pani/Pana danych dla celów innych niż wskazanych wyżej, a niezbędnych z uwagi na realizację prawnie uzasadnionych interesów DMBH (art. 6 ust. 1 lit. f. RODO), w szczególności:
- a) w celach związanych z obsługą informatyczną oraz zapewnieniem bezpieczeństwa, w tym, informatycznego i informacji w DMBH, a w szczególności, w zakresie zarządzania urządzeniami mobilnymi, administrowania dostęпами i uprawnieniami do systemów i aplikacji, zapewnieniem ciągłości działania DMBH oraz zarządzania jakością danych posiadanych przez DMBH;
 - b) w celach powiązanych z zapewnieniem bezpieczeństwa fizycznego DMBH i jego oddziałów, w tym, w szczególności, w zakresie monitoringu wizyjnego wewnętrznego i zewnętrznego oraz ewidencjonowania osób wchodzących i wychodzących;
 - c) w celach związanych z zarządzaniem i zapewnianiem pracownikom benefitów pracowniczych i innych świadczeń pozapłacowych, np. karty sportowe, ubezpieczenia, prywatna opieka zdrowotna, programy kafeteryjne, Pracownicze Programy Emerytalne, a także Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych oraz prowadzenie wspólnej działalności socjalnej przez Bank Handlowy w Warszawie S.A. i DMBH, który jest współadministratorem danych osobowych pracowników Banku Handlowego w Warszawie S.A. i DMBH w tym zakresie;
 - d) w celach związanych z zarządzaniem Pani/Pana ocenami i wynikami pracy oraz kwestiami powiązаныmi z wynagrodzeniem;
 - e) w celach związanych z zarządzaniem Pani/Pana karierą i rozwojem Pani/Pana umiejętności, w tym, jeśli znajdzie to zastosowanie, w celu organizacji programów motywacyjnych, np. tzw. „konkursów sprzedażowych” oraz udziałem w szkoleniach, programach rozwojowych, itp.;
 - f) jeśli znajdzie to zastosowanie, w celach związanych z zarządzaniem i obsługą floty samochodowej i miejsc parkingowych DMBH;
 - g) jeśli znajdzie to zastosowanie, w celach związanych z organizacją i zarządzaniem podróżami służbowymi oraz delegacjami;
 - h) w celach związanych z monitorowaniem i poprawą jakości świadczonych przez DMBH usług maklerskich, w tym, gdy znajdzie to zastosowanie względem Pani/Pana, monitorowaniem rozmów telefonicznych i spotkań oraz oceną wyników sprzedażowych;
 - i) w celu monitorowania aktywności pracowników i współpracowników DMBH w zakresie przyjmowania korzyści majątkowych, wykrywania potencjalnych konfliktów interesów lub naruszeń etycznych;
 - j) w celach związanych z organizacją i administrowaniem działalnością DMBH oraz podmiotów z grupy kapitałowej Citigroup, w tym w celu prowadzenia komunikacji wewnętrznej DMBH (w tym w systemie intranetowym Źródło) oraz w ramach Citigroup, w szczególności w celach związanych z Pani/Pana obecnością i aktywnością na forum intranetowym Citi Collaborate;
 - k) w celach związanych z działalnością integracyjną na rzecz pracowników i osób z DMBH współpracujących, w tym organizacją imprez i wyjazdów integracyjnych;

- l) w celach związanych z zarządzaniem ryzykiem oraz kontrolą wewnętrzną DMBH;
 - m) w przypadku, gdy znajdzie to zastosowanie, w celach powiązanych z prowadzeniem postępowań spornych, a także postępowań przed organami władzy publicznej oraz innych postępowań, w tym w celu dochodzenia oraz obrony przed roszczeniami;
 - n) w przypadku, gdy znajdzie to zastosowanie wobec Pani/Pana, w celach związanych, z udziałem w wolontariatach w ramach Fundacji Kroenenberga oraz w innych inicjatywach pracowniczych;
 - o) w przypadku, gdy znajdzie to zastosowanie wobec Pani/Pana, w celach związanych z rozwojem biznesu, współpracy z dostawcami, konsultantami, kontrahentami i klientami oraz poprawianiem wizerunku DMBH, w tym, w szczególności, w celach związanych z organizacją i uczestnictwem w konferencjach i wystąpieniach prasowych, udziałem w wydarzeniach i imprezach, a także z szeroko rozumianą działalnością reklamową i promocyjną DMBH;
 - p) w celu monitorowania przyczyn odejścia pracowników;
 - q) w celach związanych z realizacją programu rekomendacji kandydatów do pracy lub w innych prawnie uzasadnionych celach związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi DMBH;
 - r) w przypadku, gdy znajdzie to zastosowanie, w celu ewentualnego ponownego zatrudnienia Pani/Pana w DMBH, po ustaniu wcześniejszego stosunku pracy;
 - s) związanych z realizowaniem obowiązku przeciwdziałania wykorzystywaniu działalności DMBH dla celów mających związek z działalnością przestępczą;
 - t) związanych z przyjmowaniem i rozpatrywaniem zgłoszeń o naruszeniach prawa oraz procedur i standardów etycznych.
3. W innych przypadkach, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody.

III. Obowiązek podania danych osobowych DMBH

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych wynika z art. 22¹ Kodeksu pracy, aktów wykonawczych do niego, jak również innych przepisów prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i prawa podatkowego, oraz przepisów związanych z przedmiotem działalności DMBH. W zakresie realizacji celów wymienionych w pkt. II powyżej, podanie danych osobowych może być niezbędne do realizacji celów wynikających z tam wskazanych, prawnie uzasadnionych, interesów DMBH.

Brak podania przez Panią/Pana wszystkich wymaganych danych osobowych, może stanowić, w zależności od okoliczności, przeszkodę lub utrudnienie przy zatrudnieniu lub świadczeniu pracy na rzecz DMBH.

W zakresie, w jakim dane osobowe są zbierane na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne.

IV. Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w pkt. II, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:

- a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np.

Komisji Nadzoru Finansowego, Państwowej Inspekcji Pracy, Urzędowi Skarbowemu, Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych, jednostkom służby medycyny pracy;

- b) podmiotom wykonującym zadania wynikające z przepisów prawa, takim jak biura informacji gospodarczej;
- c) podmiotom uczestniczącym w procesach niezbędnych do wykonania zawartych umów, w tym Krajowej Izbie Rozliczeniowej S.A.;
- d) klientom, dostawcom, kontrahentom DMBH oraz osobom trzecim w relacjach z DMBH, w zakresie i w celu niezbędnym do wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy, w tym w celach kontaktowych w imieniu i na rzecz DMBH;
- e) podmiotom wspierającym DMBH w jego procesach biznesowych i usługach maklerskich, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz DMBH (tzw. procesorzy danych);
- f) Izbie Domów Maklerskich, KDPW S.A., GPW w Warszawie S.A., Związkowi Banków Polskich lub innym organizacjom zrzeszającym instytucje rynku finansowego;
- g) dostawcom benefitów i innych świadczeń pozapłacowych dla pracowników DMBH.

V. Okresy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. II celów tj. w zakresie realizacji zawartej przez Panią/Pana z DMBH umowy o pracę, przez okres do czasu zakończenia jej realizacji, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla realizacji przez DMBH uzasadnionego interesu administratora danych w zakresie określonym w pkt. II ppkt 2 powyżej, a w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych po rozwiązaniu bądź wygaśnięciu umowy, do czasu wycofania tej zgody.

VI. Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystane do profilowania Pani/Pana lub do zautomatyzowanego podejmowania decyzji względem Pani/Pana.

VII. Prawa osoby, której dane dotyczą

DMBH pragnie zapewnić Panią/Pana, że wszystkim osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez DMBH przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”) – w przypadku, gdy, (i) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, (ii) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, (iii) osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, (iv) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, (v) dane muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy: (i) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych, (ii) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, (iii) administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, (iv) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
5. prawo do przenoszenia danych osobowych w przypadku, gdy: (i) przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez taką osobę, oraz (ii) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
6. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania, gdy (i) zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, oraz (ii) przetwarzanie danych oparte jest na podstawie niezbędności do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu DMBH, o którym mowa w pkt. II ppkt 2 powyżej.

VIII. Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych

W zakresie, w jakim udzieliła Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

IX. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez DMBH Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.

X. Przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) lub organizacji międzynarodowych

DMBH w uzasadnionych i koniecznych z uwagi na okoliczności przypadkach, może udostępnić Pani/Pana dane osobowe podmiotom mającym siedzibę poza EOG, tj. USA, Singapur, Indie, Chiny, Hong Kong, Kanada i Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, oraz organizacjom międzynarodowym, a także innym podmiotom, mającym siedzibę poza EOG, lub organizacjom międzynarodowym, do których transfer jest konieczny w celu wykonywania umowy z Panią/Panem (np. realizacji Pani/Pana dyspozycji lub polecenia). Co do zasady, przekazanie danych poza EOG nastąpi na podstawie zawartych z odbiorcą danych standardowych klauzul umownych, których treść została ustalona przez Komisję Europejską oraz zapewnia najwyższe stosowane na rynku standardy ochrony danych osobowych.

W zakresie realizacji celów związanych z wykonywaniem umowy o pracę oraz celów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi, a także z organizacją i administrowaniem działalnością DMBH oraz podmiotów z grupy kapitałowej Citigroup, w tym w celu prowadzenia komunikacji wewnętrznej DMBH oraz w ramach Citigroup, DMBH może udostępnić Pani/Pana dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej Citigroup mającym siedzibę poza EOG. Co do zasady, przekazanie danych poza EOG nastąpi na podstawie zawartych między DMBH z odbiorcami wiążących reguł korporacyjnych, których stosowanie zostało zatwierdzone przez GODO (decyzja GODO nr DESiWM/DEC-1252813 z dnia 9 grudnia 2013 roku) oraz inne organy nadzorcze UE (w ramach mechanizmu spójności) oraz zapewniają najwyższe stosowane na rynku standardy ochrony danych osobowych.

Ma Pani/Pan prawo do uzyskania kopii ww. standardowych klauzul umownych (lub innych stosownych zabezpieczeń transferu danych poza EOG) za pośrednictwem DMBH.